

Titel der Tätigkeit:

Beschreibung:

- **Wer** (evtl. Anzahl / Altersangabe):
- **Was** (Aufgaben):

- **Für wen** (Empfänger / Zielgruppe):

- **Wozu** (Zweck / Zusammenhang / Veranstaltung):

Zeitaufwand:

- **Wie oft** (Intervall) bzw. **wann** (Termin):
- **Wie lange** (Dauer pro Intervall):
- **Bis wann** (Zeitspanne / Ende der Tätigkeit / Zwischenbilanz):

Einsatzort:

- **Wo** (Ort / Gebiet):

Voraussetzungen / Kompetenzen:

- **„Womit“** (formale Anforderungen / persönliche Fähigkeiten):

Unterstützung:

- **Was bieten wir** (Versicherung / Weiterbildung o.ä.- jeweils evtl. AnsprechpartnerInnen):

AnsprechpartnerIn:

- **Wer** (Kontaktperson / Verantwortlicher):
- **Wie erreichbar** (Tel. / E-Mail):